Kostenübernahmeerklärung

Wir bestätigen hiermit die Übernahme der Kosten für die Wahlvorstandsschulung laut vorliegendem Angebot.

Thema: Wahlvorstandsschulung

Datum:

in der Zeit von ….. bis …...

Ort:

Seminarfestpreis: …. €

(Der Festpreis ist gültig für max. ... Teilnehmer*innen. Für jede weitere teilnehmende Person fallen zusätzliche Kosten in Höhe von …. Euro an.)

Nach Durchführung der Schulung erfolgt die Rechnungslegung durch den Auftragnehmer:

DGB-Bildungswerk Thüringen e.V.
Schillerstraße 44
99096 Erfurt

direkt an den Arbeitgeber:

_____

_____

_____

Diese Schulung ist gemäß § 4 Nr. 22a UStG eine umsatzsteuerfreie Leistung. Die Umsatzsteuer wird daher in der Seminarrechnung nicht erhoben.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift Arbeitgeber Firmenstempel

<u>Rechnungsanschrift</u> (sofern abweichend von o.g. Arbeitgeberadresse):

_____

_____

_____